

BIJLAGE HUUR- /GEBRUIKSVORWAARDEN

Dit reglement verstaat, tenzij anders vermeldt, onder:

- gehuurde één of meerdere ruimten van het gemeenschapshuis
- huurder: de contractant en diens medegebruikers;
- gebruiksperiode: de in het contract genoemde periode;
- verhuurder: bestuur van stichting mfa De Valuwe;
- beheerder: persoon belast met het dagelijks toezicht;
- contract: de op het gebruik betrekking hebbende huurovereenkomst;

Artikel 1 - informatie verstrekking.

1. Verhuur van de accommodatie is in principe alleen mogelijk aan verenigingen en/of instellingen, werkzaam op maatschappelijk terrein.
2. Iedere huurder die van ruimte(n) gebruik wenst te maken, geeft bij reservering van die ruimte(n) de naam, het adres en het telefoonnummer door van degene die als contactpersoon optreedt en die namens de huurder verantwoordelijk is voor de gang van zaken in de gehuurde ruimte(n).
3. De huurder mag de accommodatie uitsluitend overeenkomstig de overeengekomen bestemming gebruiken, voor een ander gebruik is vooraf toestemming van de beheerder nodig.
4. De huurder dient bij de reservering van de ruimte(n) mededeling te doen van de aard van activiteit en het aantal te verwachten personen.

Artikel 2 - inrichting.

5. De huurder mag geen gebruik maken van (standaard) meubilair uit andere dan de door hem of haar gehuurde ruimte(n).
6. Het is ten strengste verboden om voorwerpen met spijkers, schroeven, punaises, plakband e.d. aan vloeren, wanden, plafonds, hout of metselwerk, evenals aan meubilair te bevestigen zonder schriftelijke toestemming van de beheerder.
7. Huurder draagt —binnen tijdstippen waarop de ruimte(n) wordt gehuurd zelf de zorg voor het in- en uitruimen van de gehuurde ruimte(n) en zorgt ervoor dat na gebruik het meubilair weer geordend wordt teruggeplaatst zoals bij aanvang is aangetroffen.

Artikel 3 - gebruik en veiligheid.

8. De huurder is er voor verantwoordelijk dat de accommodatie door de leden van de door haar beoogde doelgroep, c.q. leden van haar vereniging, niet voor noch na de overeengekomen huurperiode wordt betreden.

9. De gehuurde ruimte zal toegankelijk zijn voor de gebruiker, uiterlijk één kwartier voor aanvang van een activiteit. De gehuurde ruimte zal maximaal een kwartier na beëindiging van de huurperiode veegschoon achtergelaten dienen te worden, tenzij een ander tijdslimiet bij het bespreken van de ruimtes is overeengekomen.
10. De huurder is slechts na toestemming van de beheerder gerechtigd, vóór de aanvang van de gebruikersperiode de gehuurde ruimte te betreden.
11. Het is de huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming in het gehuurde collectes te houden of te laten houden, reclame te maken, circulaire, insignes, loten en dergelijke te verspreiden of te verkopen of te laten verspreiden of verkopen, te venten of te laten venten.
12. De huurder zal in de ruimte(n) niet meer personen mogen toelaten dan door het bestuur, in overeenstemming met brand- en veiligheidsvoorschriften, wet en verordening, in de zalen is aangegeven. Alle voorschriften van het bestuur mfa De Valuwe, de beheerder, de politie of de brandweer dienen strikt te worden nageleefd. Dat op straffe van onmiddellijke ontruiming van het gebouw en/of verwijdering van overtreders(s), zonder dat daaruit enige aansprakelijkheid voor Het Bestuur ontstaat.
13. De huurder dient kennis te nemen van het ontruimingsplan en brandveiligheidsregels (zoals in elke zaal is vermeld) en dienovereenkomstig te handelen. Open vuur in de verhuurde ruimten (inclusief kaarsen en waxinelichtjes) is, uit het oogpunt van brandveiligheid niet toegestaan.
14. De huurder zorgt bij calamiteiten dat de aanwijzingen van de beheerder over het gebruik van de beschikbare ruimten onmiddellijk worden opgevolgd.
15. Voor zover door de huurder entreegelden worden geheven, zal de vaststelling van het daarvoor geldende tarief van te voren worden verteld aan de verhuurder.
16. Het parkeren c.q. stallen van auto's, motoren, bromfietsen en fietsen mag uitsluitend geschieden op de daarvoor bestemde plaatsen en geschiedt buiten verantwoordelijkheid van de verhuurder.
17. Om een optimaal gebruik van de ruimtes mogelijk te maken wordt het clean-desk principe gehanteerd. In verband hiermee zal huurder steeds bij vertrek de gebruikte materialen in de daarvoor gehuurde bergingen en kastruimtes opbergen en deze met de beschikbaar gestelde sleutels af te sluiten.
18. De huurder is verplicht de aanwijzingen van de dienstdoende beheerder op te volgen en alle bijzonderheden welke zich tijdens de huurperioden in en rond het gebouw voordoen aan hem haar te melden.
19. De huurder is mede verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde in en rondom het gebouw direct voorafgaande, tijdens en direct na afloop van de tijdspanne van de huurperiode.
20. Beheerder heeft het recht een ieder die op enigerlei wijze de goede orde verstoort, zich niet op algemeen aanvaarde wijze gedraagt of handelt in strijd met deze gebruiksvoorwaarden en/of het Gebruikersreglement, uit de accommodatie te verwijderen en zo nodig de toegang tot de accommodatie te verbieden.
21. De verhuurder is bevoegd het gebruik onmiddellijk te beëindigen, zonder recht op teruggave of enige schadevergoeding hoe ook genaamd indien door de gebruiker enige voorwaarde of bepaling van dit reglement niet wordt nageleefd of gevreesd wordt voor verstoring van de openbare orde.

22. Ingeval van verhuur aan een vereniging met beperkte rechtspersoonlijkheid of groep van particulieren, is diegene die de huurovereenkomst aangaat, hoofdelijk verantwoordelijk voor de nakoming van de huurvoorwaarden, Hij dient er voor te zorgen dat er geen beschadigingen aan accommodatie en / of inventaris worden toegebracht.
23. Het is huurder niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming van de beheerder, goederen welke tot de inventaris van de accommodatie behoren, voor gebruik buiten die accommodatie aan te wenden.
24. Het is niet toegestaan om goederen in of op het bij de accommodatie behorende terrein op te slaan, uitgezonderd hetgeen dienovereenkomstig in de huurovereenkomst werd vastgelegd.
25. Het bestuur van Stichting mfa De Valuwe beslist over het eventueel toekennen van opslagruimte binnen de accommodatie.
26. Gebruik van de in de accommodatie aanwezige installaties (keuken, beeld, licht en geluid) is uitsluitend onder nader met de beheerder overeen te komen voorwaarden mogelijk.
27. Het hierboven bepaalde is eveneens van toepassing indien door Stichting mfa De Valuwe een gebruiksovereenkomst wordt aangegaan.
28. De huurder is in alle opzichten verantwoordelijk voor een ordelijk verloop en voor het toezicht in het gehuurde tijdens de te houden activiteiten.

Artikel 4 - consumpties, etenswaren, alcohol en roken.

29. Er kan uitsluitend gebruik worden gemaakt van de door de stichting geboden bar- en keukenfaciliteiten, tenzij nadrukkelijke met de verhuurder anders is overeengekomen.
30. Dit houdt in dat het huurder(s) niet is toegestaan meegebrachte of elders ingekochte (of verkregen) drank en etenswaren te gebruiken in de gehuurde ruimte zonder toestemming van de beheerder.
31. Het is onder geen beding toegestaan om aan jongeren beneden 18 jaar alcoholische drank te verstrekken of in het gebouw te laten nuttigen.
32. In het gebouw heerst een strikt rookverbod.

Artikel 5 - aansprakelijkheid verhuurder.

33. Het bestuur van stichting mfa DE Valuwe kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of beschadiging van eigendommen van de huurder. Dit ongeacht of dat al dan niet geschiedt tijdens de periode, dat het gehuurde in gebruik is en de eigendommen al dan niet in de lokaliteit(en), kasten of dergelijke zijn opgeborgen.
34. Het bestuur van stichting mfa De Valuwe is niet aansprakelijk voor de gevolgen van ongevallen welke zich tijdens de huurperiode in of rond de accommodatie voordoen.
35. De huurder is aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit haar activiteiten die tijdens de door haar gehuurde periode ontstaan zijn. Huurder dient er voor te zorgen dat er geen beschadigingen aan accommodatie en/ of inventaris worden toegebracht.
36. De huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te zijn.
37. Het bestuur van stichting mfa De Valuwe kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele financiële gevolgen ontstaan door het niet beschikbaar zijn van de accommodatie.

38. Alle vernielingen of beschadigingen tijdens het gebruik ontstaan, dienen onmiddellijk aan de beheerder te worden gemeld.
39. Eventuele schade aangebracht of veroorzaakt aan het gebouw of aan de aanwezige materialen van de verhuurder, ontstaan door toedoen van de huurder anders dan door normaal gebruik, komt voor rekening van de huurder. Vernielingen of beschadigingen moeten op eerste aanzegging van de zijde van het bestuur van stichting mfa De Valuwe worden vergoed door huurder.
40. Het bestuur van stichting mfa De Valuwe bepaalt na overleg met de betrokkene(n) de wijze van herstel. Afgesproken wordt of de schade door de huurder zelf wordt hersteld of dat deze de schade financieel zal vergoeden. Onder de voor rekening van de huurder komende schade wordt in ieder geval ook begrepen de schade die is veroorzaakt door de deelnemers/toeschouwers van door de huurder georganiseerde activiteiten/uitvoeringen/wedstrijden, etc.
41. De huurder zal noch voor het tijdelijke gemis van genot van het door hem/haar gehuurde noch in geval van schade, al geleden of nog te lijden, uit welke oorzaak dan ook voortgekomen, schadevergoeding van de verhuurder kunnen vorderen.
42. Eigendommen van de huurder die met toestemming van het bestuur van stichting mfa De Valuwe opgeslagen zijn in één van de ruimten van de accommodatie zijn voor risico van huurder opgeslagen waarbij de huurder bepaalt of de onder haar verantwoordelijkheid vallende eigendommen op enige wijze verzekerd worden.
43. De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schades of ongevallen die op enigerlei wijze voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde, de daarbij behorende ruimten en materialen. Door de ingebruikneming van het gehuurde vrijwaart de huurder de verhuurder uitdrukkelijk tegen alle aanspraken die ten gevolgen van dergelijke schades of ongevallen ontstaan.
44. Evenmin is de stichting aansprakelijk voor verlies, diefstal, persoonlijke eigendommen als kledingstukken en/of de zich daarin bevindende goederen en eigendommen. De bepalingen gelden niet indien kan worden aangetoond dat er sprake is van grove nalatigheid of opzet van de stichting, de beheerder of van in dienst zijnde medewerkers.

Algemeen

De huurder wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van dit reglement.

De verhuurder is bevoegd, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, af te wijken van het bepaalde in dit reglement.

Daar waar dit reglement niet in voorziet, zal de verhuurder daarin voorzien.

Cuijk, april 2018